

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HỌC MÔN
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN HỒNG ĐÀO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 121/KH-NHĐ

Học Môn, ngày 10 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm duy trì chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

2. Công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường, đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá và công nhận lại trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

3. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

4. Yêu cầu:

- a) Khách quan và trung thực.
- b) Công khai và minh bạch.
- c) Thực hiện đúng tiến độ thời gian.

II. Phạm vi tự đánh giá

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành được qui định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số/QĐ-NHĐ ngày.....thángnăm 2022 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Hồng Đào, Hội đồng gồm có 19 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
01	Bà. Võ Thị Đào	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng

02	Ông. Lê Tuấn Vũ	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
03	Bà. Hồ Thị Kim Ngân	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
04	Bà. Phan Thị Hiền	Nhân viên văn thư	Thư ký hội đồng
05	Bà. Nguyễn Thị Thu Trang	Chủ tịch công đoàn cơ sở	Ủy viên hội đồng
06	Ông. Trần Tiến Đạt	Bí thư chi đoàn	Ủy viên hội đồng
07	Ông. Đỗ Thị Kim Thuy	Tổng phụ trách đội	Ủy viên hội đồng
08	Bà. Lý Thu Nga	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Ủy viên hội đồng
09	Bà. Trần Thị Kim Hoa	Tổ trưởng chuyên môn Ngữ Văn	Ủy viên hội đồng
10	Bà. Phạm Thị Thanh Thủy	Tổ phó chuyên môn Ngữ Văn	Ủy viên hội đồng
11	Ông. Đặng Thị Mỹ Hạnh	Tổ trưởng chuyên môn Toán học	Ủy viên hội đồng
12	Bà. Nguyễn Thị Cẩm Vân	Tổ phó chuyên môn Toán học	Ủy viên hội đồng
13	Bà. Phan Thị Ngọc Hiền	Tổ trưởng chuyên môn Tiếng Anh	Ủy viên hội đồng
14	Bà. Nguyễn Thị Bình	Tổ phó chuyên môn Tiếng Anh	Ủy viên hội đồng
15	Bà. Trần Như Thắm	Tổ trưởng chuyên môn Lịch Sử- Địa lý - Giáo dục công dân	Ủy viên hội đồng
16	Bà. Nguyễn Tấn Bảo	Tổ phó chuyên môn Lịch Sử- Địa lý - Giáo dục công dân	Ủy viên hội đồng

17	Bà. Nguyễn Hữu Đức	Tổ trưởng chuyên môn Tin học	Ủy viên hội đồng
18	Bà. Nguyễn Vũ Loan Giao	Tổ trưởng chuyên môn Âm nhạc – Mỹ thuật	Ủy viên hội đồng
19	Ông. Phạm Văn Sử	Tổ trưởng chuyên môn Thể dục	Ủy viên hội đồng
20	Bà. Đặng Thị Lệ Hằng	Tổ trưởng chuyên môn Khoa học tự nhiên	Ủy viên hội đồng
21	Bà. Phan Thị Hương	Tổ phó chuyên môn Khoa học tự nhiên	Ủy viên hội đồng
22	Bà. Trương Thị Ngọc Thanh	Tổ trưởng chuyên môn Công Nghệ	Ủy viên hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà. Phan Thị Hiền	Thư ký HĐSP	Nhóm Trưởng
2	Ông. Trần Tiến Đạt	P.Bí Thư Chi đoàn	Ủy viên
3	Bà. Nguyễn Thị Côi	Nhân viên Học vụ	Ủy viên

b) Các nhóm công tác:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
NHÓM 1 : Tiêu chuẩn 1 & 2			
1	Bà. Võ Thị Đào	Chủ tịch HĐ	Nhóm trưởng
2	Bà. Trần Kim Ngọc	Thư ký HĐ	Nhóm viên
3	Ông. Trần Minh Thái	Kỹ Thuật	Nhóm viên
4	Bà. Phan Thị Ngọc Hiền	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
5	Bà. Nguyễn Thị Thu Trang	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
6	Ông. Văn Công Thanh Bộ	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
7	Bà Lý Thu Nga	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
8	Bà Đỗ Thị Kim Thuy	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
9	Bà Phan Thị Kim Ngọc	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
10	Trần Kim Cương	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
11	Trần Quang Long	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
NHÓM 2 : Tiêu chuẩn 3; 4			

1	Ông. Lê Tuấn Vũ	Phó Chủ tịch HĐ	Nhóm trưởng
2	Bà. Nguyễn Vũ Loan Giao	Thư ký HĐ	Nhóm viên
3	Ông. Nguyễn Khắc Trường	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
4	Ông. Trần Tiến Đạt	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
5	Bà. Phan Thị Hương	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
6	Bà. Trương Thị Ngọc Thanh	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
7	Bà. Đặng Thị Mỹ Hạnh	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
8	Bà. Đặng Thị Lệ Hằng	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
9	Bà. Nguyễn Thị Bình	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
10	Bà. Nguyễn Thị Cẩm Vân	Ủy viên HĐ	Nhóm viên

NHÓM 3 : Tiêu chuẩn 5

1	Bà. Hồ Thị Kim Ngân	Phó Chủ tịch HĐ	Nhóm trưởng
2	Bà. Nguyễn Thị Côi	Thư ký HĐ	Nhóm viên
3	Ông. Nguyễn Tấn Bảo	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
4	Bà. Trần Như Thắm	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
5	Ông. Phạm Văn Sử	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
6	Bà Trần Thị Kim Hoa	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
7	Bà. Phạm Thị Thanh Thủy	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
8	Ông. Nguyễn Hữu Đức	Ủy viên HĐ	Nhóm viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch hội đồng phân công.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, rà soát, kiểm tra thể thức, lỗi chính tả của báo cáo tự đánh giá và các biểu mẫu liên quan.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1,2	Nhóm 1	
2	Tiêu chuẩn 3,4	Nhóm 2	
3	Tiêu chuẩn 5	Nhóm 3	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

a) Thời gian: sáng 20/5/2022.

b) Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký, nhóm công tác.

c) Nội dung:

- Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Văn bản 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động cần huy động nguồn lực	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	1 - 10	Các bộ phận có liên quan chủ động thu thập tài liệu, các minh chứng để hoàn thiện phiếu đánh giá tiêu chí.	Hoàn tất trước ngày 9/7/2022	
2	1 - 4			
3	1 - 6			
4	1 - 2			
5	1 - 6			

VII. Lập bảng danh mục mã minh chứng

Thực hiện các bước sau:

- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

- Phân loại và mã hóa các minh chứng.

- Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được.

- Lập bảng danh mục mã minh chứng.

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
13/6-18/6/2022	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG và thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.

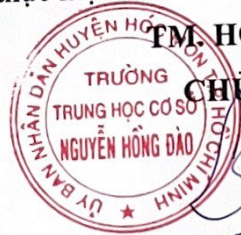
	4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
20/6-25/6/2022	1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
27/6-9/7/2022	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
11/7-16/7/2022	Các nhóm chuyên trách, cá nhân tiếp tục viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
18/7-23/7/2022	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG. - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí, cần chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng. - Dự thảo báo cáo TĐG.
25/7-13/8/2022	Họp Hội đồng TĐG để: - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường. - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG. - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý.

Tuần 13 - 14 15/8-27/8/2022	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ nhà trường. 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 - 16 29/8-10/9/2022	Thống nhất nội dung báo cáo và nộp về cơ quan cấp trên

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá của nhà trường, đề nghị các thành viên có liên quan nghiên cứu kỹ văn bản hướng dẫn và nghiêm túc thực hiện theo tiến độ đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB-GV-NV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.



TM. HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH

HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Đào